

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO ED ASSISTENZA TECNICA

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

CPV: 79200000-6 e 79411000-8

1. PREMESSA

2. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura di servizi di supporto specialistico e l'assistenza tecnica amministrativa e la consulenza nell'ambito contabile, finanziario e societario nonché negli adempimenti fiscali sotto indicati:

1) **Supporto specialistico amministrativo:**

- nella predisposizione degli atti amministrativi (determinazioni direttoriali, predisposizioni comunicazioni e note);
- nelle verifiche ed adempimenti preliminari prodromici agli affidamenti (richiesta CIG, CUP verifica adempimenti contributivi);
- nella registrazione degli atti sul work flow documentale e predisposizione prospetti riepilogativi dello stato di accertamento delle entrate e impegno delle spese;
- predisposizione di atti e modulistica ad hoc;

2) **Assistenza tecnica amministrativa:**

- nella verifica degli adempimenti normativi per effetto dell'inserimento della Fondazione nell'elenco ISTAT delle Pubbliche Amministrazioni;
- rendicontazione del Piano Annuale gestito dalla Fondazione nei confronti della Regione Basilicata;

3) **Supporto specialistico contabile:**

- nella tenuta della contabilità dell'Ente (gestione fatture elettroniche attive e passive mediante la piattaforma on line, registrazione movimenti contabili, liquidazioni IVA, stampe economico-patrimoniale, scritture di mastro, tenuta registri obbligatori ai fini IVA, redazione di bilanci e situazioni contabili);
- tenuta ed aggiornamento dei libri e registri obbligatori;
- assistenza e supporto al Presidente CdA per le attività di convocazione, formulazione Ordine del Giorno;
- assistenza attività di coordinamento CdA, esame e studio degli atti e dei documenti relativi al CdA ed al Consiglio Generale dei Soci);

4) **Assistenza tecnica contabile:**

- nella predisposizione del bilancio previsionale e dei prospetti economici a corredo del piano annuale; predisposizione del bilancio dell'esercizio e dei prospetti di raccordo necessari alla rendicontazione alla Regione Basilicata;
- verifica ed approfondimento sugli atti e sui contratti di rilevante natura economica, o comunque inerenti i servizi potenzialmente rilevanti ai fini dell'imposta, sottoposti dall'Ente per valutare le implicazioni e opportunità in materia di IVA; verifica della correttezza formale dei documenti emessi e ricevuti ai sensi del DPR 633/72,

- verifica formale e di conformità delle registrazioni effettuate; controllo delle liquidazioni periodiche ed eventuale ridefinizione correttiva, con verifica delle compensazioni e dei versamenti che interessino l'Imposta; verifiche e controllo e definizione finale dei registri IVA;
- nella predisposizione dichiarazioni fiscali, stampe ed invii telematici;
- laddove richiesta assistenza tecnica alle riunioni del Collegio dei Revisori, predisposizione carte di Lavoro).
- presenza (anche con propri collaboratori/soci) presso la Sede della Fondazione o presso altro luogo, nelle riunioni del CdA ovvero ad incontri/riunioni con la Direzione ed altri stakeholders;

I servizi oggetto del contratto saranno erogati in modo continuativo per tutta la durata contrattuale. L'aggiudicatario garantirà la presenza del personale dedicato secondo una pianificazione mensile concordata con la Stazione appaltante.

Le riunioni saranno svolte presso la sede della Fondazione ovvero presso la sede dell'Aggiudicatario o in via telematica. LFC potrà chiedere supporto per eventuali riunioni da tenersi con esponenti di altre istituzioni e/o Enti che potrebbero svolgersi in sedi differenti.

L'aggiudicatario si impegna, altresì, a garantire la presenza dei consulenti per numero due giornate/uomo a settimana, secondo una pianificazione su base mensile con il Responsabile del servizio, per un numero massimo di 32 ore settimanale.

In caso di mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario, durante l'esecuzione del contratto, dei termini di consegna su indicati, LFC applicherà una penale pari ad Euro 200,00, per ogni giorno di ritardo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., senza pregiudizio dei maggiori danni derivanti dal mancato adempimento.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da una rituale contestazione scritta da comunicarsi a mezzo pec nei confronti dell'Aggiudicatario cui il medesimo potrà opporre, per iscritto, le proprie controdeduzioni nei successivi 5 (cinque) giorni naturali consecutivi dalla ricezione.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali LFC, senza necessità di diffida o procedimento giudiziario, potrà, a proprio insindacabile giudizio, rivalersi su quanto dovuto all'Aggiudicatario a qualsiasi titolo, ivi compresi i corrispettivi maturati.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

LFC, su motivata richiesta dell'Aggiudicatario, potrà operare la parziale o totale disapplicazione delle penali, qualora riconosca che il ritardo non sia imputabile allo stesso.

3. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di mesi 24 (ventiquattro mesi), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabili per il periodo di anni uno.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 14 del Codice, il valore dell'appalto, soggetto a ribasso, è di euro 139.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, se dovuti.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale, così come dianzi determinato, sarà effettuato, dietro presentazione di regolari fatture in modalità elettronica, con periodicità trimestrale previa presentazione da parte dell'appaltatore (e correlata approvazione da parte della Fondazione della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste) di dettagliate relazioni trimestrali sullo stato di avanzamento delle attività svolte contenente gli out-put realizzati rispetto alle specifiche ed agli standard tecnici, professionali, metodologici e qualitativi previsti per i prodotti o servizi medesimi all'interno del capitolato, del piano di attività e di eventuali ulteriori documenti o contributi definiti ed approvati in corso di rapporto.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta tecnica dovrà contenere una sintetica relazione illustrativa delle attività che saranno realizzate e della metodologia che si intende adottare per l'esecuzione dei servizi richiesti, nonché dal team che sarà dedicato allo svolgimento delle attività, nonché le proposte di miglioramento dei servizi di assistenza e consulenza giuridica finalizzate alla migliore esecuzione del contratto.

6. TEMPI DI CONSEGNA

L'appalto dovrà essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- dal contratto;
- dal capitolato speciale di gara;
- dal D.Lgs. n. 36/2023;
- dal Dlgs n. 81/2008 e smi;
- dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- dal codice civile, dalle direttive UE e ai Regolamenti dello Stato che regolano gli appalti pubblici.

I tempi per l'espletamento delle attività oggetto di appalto sono riportati nel precedente paragrafo 2.

7. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto, come descritte nel capitolato speciale di appalto e dedotte nel contratto:

- con la massima diligenza professionale;
- determinando in autonomia le modalità di esecuzione della propria attività;
- utilizzando i propri strumenti di lavoro;
- con la diligenza del mandatario e con gestione delle attività a proprio rischio predisponendo tutti i mezzi necessari per la corretta e tempestiva esecuzione del servizio;

Con la sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario, per il tramite dei professionisti, si impegna a:

- eseguire tutte le attività di propria competenza secondo i più elevati standard qualitativi di settore ed in conformità con la normativa vigente;
- comunicare al Direttore dell'esecuzione (DEC) il verificarsi di eventuali sopravvenuti impedimenti che determinino l'impossibilità di prestare il servizio e di adempiere al contratto nei

modi e nei termini concordati;

I servizi di cui all'art. 1 saranno erogati secondo i termini indicati dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

8. OBBLIGHI

L'Aggiudicatario si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione, in ragione delle capacità delle conoscenze e del Know how dei professionisti indicati nel team di lavoro e, pertanto, il contratto non è trasmissibile ad alcun titolo, neppure parzialmente.

L'Aggiudicatario rispetterà il segreto professionale non divulgando a terzi fatti o qualsiasi tipo di informazione di cui venisse a conoscenza in relazione all'esecuzione del contratto.

L'Aggiudicatario dovrà produrre una polizza assicurativa per la responsabilità professionale ai sensi di per un massimale pari almeno a euro 500.000,00

Si da atto tra le parti che il contratto disciplina un'attività che esclude qualsiasi rapporto di impiego e subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto in apparati stabili legati allo svolgimento di funzioni proprie di LFC S.p.A.

L'Aggiudicatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario dovrà, altresì, indicare il nominativo del soggetto coordinatore delle attività e a cui il DEC potrà rivolgersi per ogni eventualità.

9. INADEMPIENZA E PENALI

Nel caso in cui LFC riscontri inadempienze agli obblighi contrattuali ovvero relativamente ai tempi al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, la stessa contesterà per iscritto tali inadempienze entro cinque giorni dalla conoscenza del fatto, invitando l'Aggiudicatario a fornire dettagliate spiegazioni in merito entro cinque giorni dalla ricezione delle contestazioni.

In caso di mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario, durante l'esecuzione del contratto, dei termini di consegna su indicati, verrà applicata una penale pari ad Euro 200,00, per ogni giorno di ritardo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., senza pregiudizio dei maggiori danni derivanti dal mancato adempimento.

Le penali saranno irrogate con provvedimento di LFC immediatamente esecutivo ed il corrispettivo, se non immediatamente pagato dal Prestatore, sarà trattenuto in sede di pagamento delle fatture relative al primo mese successivo alla definizione della contestazione.

10. RISERVATEZZA

L'Aggiudicatario ed i professionisti che operano con lo stesso, con la sottoscrizione del contratto di incarico professionale, si impegna a mantenere assoluta riservatezza in relazione alla documentazione e alle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dello svolgimento delle prestazioni di cui al

contratto.

11. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente in esclusiva il foro di Potenza.

12. RECESSO

E' facoltà di LFC, a proprio insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con salvezza delle prestazioni già eseguite, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Aggiudicatario a mezzo pec.

L'Aggiudicatario rinuncia sin da ora a qualsiasi eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

L'indennizzo sarà dovuto esclusivamente nel caso in cui non venga dato il predetto preavviso. In tal caso, detto indennizzo sarà pari, per ogni mese di mancato preavviso, all'ammontare medio dei corrispettivi riconosciuti da LFC all'Aggiudicatario per ciascun mese, calcolato a partire dalla data di efficacia del contratto sino alla data di recesso.

13. RISOLUZIONE

Nel caso di mancata o inesatta esecuzione da parte dell'Aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi di cui al contratto, al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nonché all'offerta tecnica, ove non derogata dai citati atti, LFC potrà, ai sensi dell'art. 1454 cod. civ., risolvere il contratto previa diffida ad adempiere da trasmettersi all'Aggiudicatario a mezzo PEC.

Se entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della diffida ad adempiere l'Aggiudicatario non avrà posto rimedio all'inadempimento totale o parziale, il contratto si intenderà risolto.

14. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione tra le parti relativa al contratto dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata.

15. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, il prestatore si impegna a fornire apposita dichiarazione di conto corrente dedicato su cui far pervenire i pagamenti e si impegna ad indicare il CIG assegnato dall'ANAC - in ogni atto concernente il contratto.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

LFC, ai sensi del GDPR 2016/67, informa che tratterà i dati, contenuti nella convenzione, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

